

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Водоканал»
Протокол от 03.12.2019 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества
«Водоканал»

г. Урай 2019 год

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности "АО «Водоканал»" (далее - Заказчик).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется [Конституцией](#) РФ, Гражданским [кодексом](#) РФ, [Законом](#) N 223-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено *Советом директоров* Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Термины, определения и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на получение определенного товара (работы, услуги). Закупка начинается с процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами обязательств по договору.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - открытая неторговая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену исполнения договора.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - отдельная единица закупки с собственным объектом закупки и начальной ценой договора, и иными условиями.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - владеющее автоматизированной электронной площадкой необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами юридическое лицо, обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации в случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке: www.uraivodokanal.ru

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным [ч. 1.1 ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме: utp.sberbank-ast.ru.

1.2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – АО «Водоканал».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Способы закупок

1.4.1. Закупки могут осуществляться следующими способами:

1) открытый конкурс;

2) конкурс в электронной форме

3) открытый аукцион;

4) аукцион в электронной форме

5) запрос котировок в электронной форме;

6) закупка у единственного поставщика (прямая закупка)

1.4.2. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.4.3. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.4.4. Запрос котировок в электронной форме проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего их можно сравнивать только по цене, и начальная (максимальная) цена не превышает 500 тысяч рублей

1.4.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.4.6. Заказчик проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в [Перечень](#), утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616, осуществляются в электронной форме. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке, в соответствии с [ч. 15 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
3) +планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с [ч. 4 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и вносимые в них изменения;

5) документацию о закупках и вносимые в нее изменения;

6) проекты договоров и вносимые в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) уведомления об отказе от заключения договора;

10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено [Законом](#) N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.5.3 - 1.5.4 настоящего Положения.

1.5.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.5.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

1.5.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС в случае если:

1) информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у СМСП в текущем году - если величина активов Заказчика по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысила – 500 млн. руб.;

2) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.5.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.5.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.5.9. Заказчик не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация в соответствии с ч.15, ч. 16 ст.4 Закона N 223-ФЗ:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

5) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

1.5.10. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6. Планирование закупок

1.6.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется [Правилами](#) формирования плана закупки и [Требованиями](#) к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932.

1.6.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.6.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.6.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Заказчика и утверждается генеральным директором.

1.6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 1.5.9 настоящего Положения.

1.6.6. В плане закупки могут отражаться сведения о закупках, указанных в п. 1.5.10 настоящего Положения.

1.6.7. Изменения (корректировка) в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) по результатам несостоявшихся конкурентных закупок и иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

6) в случае дополнительной потребности в товарах, работах, услугах не включенных в план закупок

1.6.8. Изменения, внесенные в план закупок утверждаются генеральным директором. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.6.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.7. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.7.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки;
- 12) формирует отчет об итогах проведенных закупок. Такой отчет должен содержать информацию о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам:
 - закупок товаров, работ, услуг;
 - закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
- 13) формирует годовой отчет о закупках у СМСП - если величина активов Заказчика превышает 500 млн. руб.

1.8. Комиссия по закупкам

1.8.1. Заказчик создает комиссию по закупкам, чтобы выбрать участника закупки, с которым будет заключен договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

1.8.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.9. Документация о закупке

1.9.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за соответствие этих сведений настоящему Положению и [Закону N 223-ФЗ](#).

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участников этим требованиям и для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в документации о закупке;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупке);

15) методика оценки предложений участников закупки;

16) порядок расчета рейтинга каждой заявки;

17) сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

18) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

22) В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

23) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.9.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).

1.9.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о представлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке, размере, сроках и порядке внесения такого

обеспечения. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть оформлено по выбору участника в виде банковской гарантии, внесения денежных средств на указанный в документации счет или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (денежная сумма, указанная в банковской гарантии, или оформленное иным предусмотренным документацией способом обеспечение заявки), удерживаются в пользу заказчика в случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в соответствии с настоящим Положением обязательно.

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.11.3 или п. 1.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением возвращены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.9.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

1.9.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.9. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить участнику разъяснения в письменной форме. Заказчик не может менять условия документации в рамках разъяснения ее положений.

1.9.10. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения положений документации такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС. При этом содержание запроса на разъяснение приводится без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.9.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.9.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.9.14. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона до срока, указанного в соответствующем извещении, но не позже дня окончания приема заявок. В день принятия решения об отказе от проведения закупки составляется соответствующее уведомление (приказ). В нем указываются:

- 1) дата составления уведомления;
- 2) причина отказа от проведения закупки.

Уведомление (приказ) подписывается уполномоченным лицом Заказчика и размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.9.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.9.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.9.18. Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих источников:

- информация о ценах с сайтов производителя и официальных представителей поставщиков;

- информация о ценах из реестра заключенных и исполненных договоров;

- информация о ценах из органов государственной статистики (информация с сайта);

- коммерческие предложения, полученные от потенциальных участников.

Заказчик вправе использовать несколько источников при обосновании НМЦК.

1.9.19. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 г. и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.9.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей ее части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.9.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник электронного аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника электронного аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма);

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.10.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

1.10.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.11. Условия допуска к участию в торгах

1.11.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), заявок на участие в аукционе (аукционе в электронной форме), заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 2.5.2, п. 2.13.3, п. 3.3.2, п. 4.7.3, п.5.3.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, о работах, об услугах.

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пп. 2-10 п. 1.10.1 или, предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, запросе котировок требованиям (показателям технических характеристик, функциональным требованиям, объему выполнения работ, услуг) конкурсной документации либо документации об аукционе, извещение о проведении запроса котировок в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

1.11.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в п. 1.11.1 настоящего Положения, не допускается.

1.11.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

1.11.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с п. 2.5.2, п. 2.13.3, п. 3.3.2, п. 4.7.3, п.5.3.1 настоящего Положения, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик и Закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

2.Конкурентные закупки

2.1.Открытый конкурс

2.1.1. Информация о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней до** установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, может быть информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.1.3. В конкурсной документации указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты.

2.1.4. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса Заказчик в течение 2-х (**двух**) рабочих дней, на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса.

2.1.6. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **3 (трёх) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, при этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления запроса, такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Изменения, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.1.9. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки

2.1.10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.2. Содержание извещения о проведении конкурса:

2.2.1. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также требованиям настоящего Положения и размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.3. Содержание конкурсной документации о закупке.

2.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также требованиям настоящего Положения о закупке.

2.3.2. В конкурсной документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае проведения закупки на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае проведения закупки на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

а) В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, на оказание услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

17) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке;

18) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

19) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

20) Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

21) Сведения о предоставлении преференции товарам, работам, услугам российского происхождения;

2.3.3. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.4. Порядок проведения открытого конкурса.

2.4.1. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого конкурса Заказчик в течение **2-х (двух)** рабочих дней, на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.4.2. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

2.4.3. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

2.4.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **3 (трёх) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, при этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее **чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления запроса, такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Изменения, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее **чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.**

2.4.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке**, установленного положением о закупке для данного способа закупки

2.4.7. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения **не позднее даты окончания срока подачи заявок** на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения.** В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

2.5.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего Положения о закупке.

2.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, **согласие на обработку персональных данных** физического лица (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, если это лицо прямо не указано в Выписке из ЕГРЮЛ. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-10 п. 1.10.1. настоящего Положения о закупке

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 п. 1.10.1 настоящего Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются закупки, и такие требования предусмотрены конкурсной документацией.

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

2.5.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

2.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

2.6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, время и месте, указанным в конкурсной документации.

2.6.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок, в день, время и месте, указанным в извещении. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.6.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

2.6.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.6.6. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе ни подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях

конкурсной документации несостоявшегося конкурса, не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям п.2.5.2 настоящего Положения, а также соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **пять дней**.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее одного рабочего дня следующего за днём заседания комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее 3(трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

2.7.4. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанными участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 2 (двух) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

2.7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.2.7.3 настоящей Положения.

2.7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.7.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 2.7.3 настоящего Положения, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор

закключается с учетом настоящего Положения о закупке, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях конкурсной документации несостоявшегося открытого конкурса, не ранее чем через 10 дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может **превышать пять дней**, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.8.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Приложение №1 к настоящему Положению.

2.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

2) Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и руководителем Заказчика не позднее одного рабочего дня, следующего за днём заседания комиссии, и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее 3(трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

3) Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и 2 экземпляра проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

2.9. Конкурс в электронной форме. Правила документооборота при проведении открытых конкурсов в электронной форме

2.9.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации о проведении конкурса в электронной форме и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2.9.2. Для проведения конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию о проведении конкурса в электронной форме.

2.9.3. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением конкурса в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, направляются заказчиком либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

2.9.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика и, если иное не предусмотрено настоящим разделом и регламентом электронной площадки.

2.9.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, заказчику, или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

2.9.6. Подписание документов электронной цифровой подписью электронных документов с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений и имеют юридическую силу.

2.9.7. **В течение часа** с момента размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения об отказе от проведения конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию в электронной форме, разъяснений положений конкурсной в электронной форме **оператор электронной площадки** направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений конкурсной документации в электронной форме.

2.9.8. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

2.9.9. Документы и сведения, связанные с проведением конкурса в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся заказчиком и оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок и Положением о закупке Заказчика.

2.10. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

2.10.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки по заявлению, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.10.2. Получение аккредитации участник закупки осуществляет самостоятельно и представляет оператору электронной площадки документы и сведения, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.11. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.11.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком через оператора электронной площадки и в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.11.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса в электронной форме) и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.11.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию в электронной форме, разъяснения положений конкурсной документации в электронной форме направляются заказчиком оператору электронной площадки не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.12. Конкурсная документация в электронной форме

2.12.1. Конкурсная документация в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об

обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае проведения закупки на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае проведения закупки на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

а) В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, на оказание услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

17) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке;

18) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

19) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса;

20) Срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора;

21) сведения о предоставлении преференции товарам, работам, услугам российского происхождения;

22) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.12.2 Конкурсная документация в электронной форме не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.12.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации в электронной форме.

2.12.4. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.12.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 2.12.4 настоящего Положения запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации в поступил к заказчику не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.12.6. Разъяснения положений конкурсной документации в электронной форме не должны изменять ее суть.

2.13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.13.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2.13.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в конкурсной документации в электронной форме с учетом положений настоящего Положения о закупке.

2.13.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства, **согласие на обработку персональных данных** физического лица (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, если это лицо прямо не указано в Выписке из ЕГРЮЛ. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-10 пункта 1.10.1 настоящего Положения.

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп. 1 п. 1.10.1 настоящего Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса в электронной форме, и такие требования предусмотрены конкурсной документацией в электронной форме.

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2.13.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документов, оператору электронной площадки.

2.13.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

2.13.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе электронной форме в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.13.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в конкурсе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае:

1) предоставления заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки

2) отсутствия на счете, для проведения операций по обеспечению участия в конкурсах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств, в размере депозита и обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если последнее предусмотрено Заказчиком;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

2.13.8. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

2.13.9. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным п. 2.13.7 настоящего Положения, не допускается.

2.13.10. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 2.13.9 настоящего Положения блокирование операций по счету участника закупки, для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе в электронной форме, в отношении денежных средств, в соответствии с регламентом электронной площадки

2.13.11. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

2.14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в электронной форме.

2.14.1. Вскрытие заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в день, время и месте, указанным в конкурсной документации в электронной форме.

2.14.2. Закупочной комиссией вскрываются заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые поступили оператору до окончания срока подачи заявок, в день, время и месте, указанным в извещении. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, о чем делается запись в протокол.

2.14.3. Сведения о каждом участнике закупки, заявкой на участие в конкурсе в электронной форме которого открывается доступ на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в электронной форме.

2.14.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в электронной форме ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол направляется оператору электронной площадки не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

2.14.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

2.14.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в

заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации в электронной форме. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2.14.7. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме ни подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях конкурсной документации в электронной форме несостоявшегося конкурса в электронной форме, не ранее чем через 10 дней со дня размещения оператором электронной площадки протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в электронной форме и признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников закупки на участие в конкурсе в электронной форме, подавших такие заявки, на соответствие требованиям п.1.10.1, требованиям пункта 2.13.3 настоящего Положения, а также требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **пять дней**.

2.15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее одного рабочего дня следующего за днём заседания комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации в электронной форме. Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки не позднее 3(трёх) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.15.3. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме и признанными участниками конкурса в электронной форме, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме и не допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях, оператором электронной площадки, после направления заказчиком указанного протокола в течение одного часа.

2.15.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, оператор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе в электронной форме и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.15.2 настоящей Положения.

2.15.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота. При этом оператор в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие

в конкурсе в электронной форме, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса в электронной форме. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.15.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса в электронной форме, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 2.15.2 настоящего Положения, обязан передать такому участнику конкурса в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения о закупке, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией в электронной форме, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

2.15.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях конкурсной документации в электронной форме несостоявшегося конкурса в электронной форме, не ранее чем через 10 дней со дня размещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме и признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.16.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может **превышать пять дней**, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией в электронной форме на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению о закупке).

2.16.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

1) Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

2) Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и руководителем Заказчика и направляется заказчиком оператору электронной площадки не позднее 3(трех) рабочих дней.

2.16.4. Указанный протокол направляется оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки направляет информацию о решениях закупочной комиссии в течение одного часа в форме электронного документа Участникам закупки.

2.16.5. Заказчик передает победителю конкурса в электронной форме один экземпляр протокола и 2 экземпляра проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявку на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации в электронной форме. Победитель конкурса в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Заказчик вправе подписать договор с Победителем конкурса в электронной форме через оператора электронной площадки, в соответствии с действующим регламентом работы оператора электронной площадки.

3. Особенности проведения открытого аукциона

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона

3.1.1 Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1) способ закупки);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ.

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок;

8) место, дата и время проведения аукциона;

3.1.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось **не менее половины срока подачи заявок**, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.1.3. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения

договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.1.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. Документация об аукционе

3.2.1. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком, размещается в единой информационной системе с извещением о проведении закупки.

3.2.2. Документация об открытом аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе

3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) Требования к участникам такой закупки;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

а) В случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, на оказание услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

13) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

а) При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в аукционе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

14) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки при проведении закупки на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех договоров в отношении данного лота;

15) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке;

16) Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки.

17) Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

18) Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

19) Место, дата и время проведения аукциона;

20) Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

21) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

22) Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

23) Сведения о предоставлении преференции товарам, работам, услугам российского происхождения

3.2.3. Документация об аукционе не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

3.2.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

3.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, **согласие на обработку персональных данных** физического лица (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на

участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-10 пункта 1.10.1 настоящего Положения;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 пункта 1.10.1 настоящего Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

3.3.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.3.4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Положения документов и сведений, не допускается. Требовать от участника закупки предоставления оригиналов документов не допускается.

3.3.5. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в

аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.3.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе ни подана ни одна заявка на участие в аукционе, Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.3.2. настоящего Положения о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке, соответствие требованиям установленным пунктом 3.3.2 настоящего Положения о закупке товаров работ, услуг.

3.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может **превышать пять дней со дня окончания подачи заявок** на участие в аукционе.

1) в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1.11.1. настоящего Положения о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и генеральным директором в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему

в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не **позднее 2 (двух) дней, следующих за днем** подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.4.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.3.4.3 настоящего Положения.

3.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.4 настоящего Положения, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику **в течение 5(пяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

3.4.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5. Порядок проведения аукциона

3.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3.5.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

1) в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном частью 5 настоящего раздела.

3.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1). Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

2) Аукцион проводится в следующем порядке:

а) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 3.5.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 3.5.4 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

д) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных:

1) В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

3.5.6. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о

месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

3.5.7. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе заказчиком **в течение 3 (трех) дней**, следующих после дня подписания указанного протокола.

3.5.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

3.5.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик **в течение пяти рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3.5.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 5 настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.5.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 3.5.7 настоящего Положения, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона **в течение пяти рабочих дней** со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3.5.12. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола аукциона.

3.5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года, со дня подписания договора, или признания аукциона несостоявшимся.

4. Особенности проведения аукциона в электронной форме

4.1. Аукцион в электронной форме

4.1.1. В целях настоящего Положения о закупке под аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим разделом и регламентом электронной площадки.

4.1.2. В целях настоящего Положения о закупке под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и закупках.

4.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе в электронной форме.

4.1.4. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. В случае нарушения указанного Положения о закупке аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные для заключения договоров с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.2. Аукцион в электронной форме. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме

4.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, направляются заказчиком либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов.

4.2.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика и, если иное не предусмотрено настоящим разделом и регламентом электронной площадки.

4.2.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, заказчику, или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4.2.4. Наличие электронной цифровой подписи у лиц, указанных в пункте 2, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений и имеют юридическую силу.

4.2.5. **В течение одного часа** с момента размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме **оператор электронной площадки** направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.

4.2.6. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

4.2.7. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся заказчиком и оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок и Положением о закупке Заказчика.

4.3. Аккредитация участников закупки на электронной площадке

4.3.1. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки по заявлению, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3.2. Получение аккредитации участник закупки осуществляет самостоятельно и представляет оператору электронной площадки документы и сведения, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

4.4.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в единой информационной системе, а также на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.4.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются:

- 1) способ закупки (аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ.
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 9) дата проведения аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.
- 10) шаг аукциона

4.4.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме направляются заказчиком оператору электронной площадки **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений,

предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме **оставалось не менее половины срока подачи заявок**, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.4.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке **в день принятия этого решения**. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5. Содержание документации об аукционе в электронной форме

4.5.1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком, размещается в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки и извещением о проведении закупки.

4.5.2. Документация об аукционе должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукцион

3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

а) В случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, на оказание услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора, вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

13) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

а) При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в аукционе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона;

14) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки при проведении закупки на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех договоров в отношении данного лота;

15) Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с **пунктом 1.10.1.** настоящего Положения о закупке;

16) Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

18) Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

19) Место, дата и время проведения аукциона;

20) Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

21) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения

исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме;

22) Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

23) сведения о предоставлении преференции товарам, работам, услугам российского происхождения;

24) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.5.3. Документация об аукционе в электронной форме не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.5.4. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.5.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4.6. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

4.6.1. В случае проведения аукциона в электронной форме заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе и электронной площадке в срок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.6.2. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

4.6.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

4.6.4. **В течение трех дней** со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику **не позднее чем за три дня** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.6.5. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

4.6.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не **позднее чем даты окончания** подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается. **В течение трех дней** со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе и электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен и оставалось **не менее половины срока подачи заявок**, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

4.7.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем сумма депозита размер, которого установлен оператором электронной площадки и денежных средств по обеспечению заявки на участие в аукционе в электронной форме, если данное обеспечение установлено Заказчиком.

4.7.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, **согласие на обработку персональных данных** физического лица (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом

договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-10 п.1.10.1 настоящего Положения;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.10.1 Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

4.7.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.7.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащая предусмотренные сведения и документы.

4.7.6. Поступление указанной в п. 4.7.5 настоящего Положения заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств, в размере депозита и обеспечения заявки на участие в аукционе, если последнее предусмотрено Заказчиком.

4.7.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.7.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7.9. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе не подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки

2) отсутствия на счете, для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств, в размере депозита и обеспечения заявки на участие в аукционе, если последнее предусмотрено Заказчиком;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.7.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата.

4.7.11. Возврат заявок на участие в аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным п. 4.7.9 настоящего Положения не допускается.

4.7.12. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 4.7.10 настоящего Положения блокирование операций по счету участника закупки, у для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств, в соответствии с регламентом электронной площадки

4.7.13. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки на участие в аукционе.

4.7.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.7.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявки, до размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.7.16. Подача участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой.

4.7.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.7.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный п.4.7.13 настоящего Положения, направляет заявку заказчику. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, заказчик **в течение 3(трех) дней со дня** принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен **не позднее 20 двадцати дней** со дня подписания протокола аукциона в электронной форме о признании аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

4.7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме ни подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых ни подана ни одна заявка на участие в аукционе. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.8.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, содержащие сведения и документы, на соответствие требованиям, настоящего Положения о закупке и установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

4.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме **не может превышать пять дней со дня окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

4.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1.11.1 настоящего Положения о закупке.

4.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах закупочной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

4.8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в указанный в п. 4.8.4 настоящего Положения протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания.

4.8.6. В течение одного дня с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п. 4.8.4 настоящего Положения протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с 4.8.7 настоящего Положения оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником аукциона заявки на участие в аукционе решении.

4.8.7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

4.8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме участником аукциона, то аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.8.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, заказчик направляет проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора заказчиком единственному участнику аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукцион в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

4.8.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.9 Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.9.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения закупки, признанные участниками аукцион в электронной форме.

4.9.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Дата и время начала проведения аукциона устанавливается Заказчиком.

4.9.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день,

4.9.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей подразделом.

4.9.5. В случае, если в документации об аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении закупки на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе порядке.

4.9.6. Величина "Шага аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), и устанавливается Заказчиком.

4.9.7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага аукциона».

4.9.8. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей подразделом, независимо от времени окончания аукциона.

4.9.9. При проведении аукциона в электронной форме оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

- 1) участник аукциона подает предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение, предложенное ранее
- 2) участник аукциона подает предложение о цене договора не соответствующее «шагу аукциона»
- 3) участник аукциона подает предложение о цене договора по истечению срока предоставления предложений

4.9.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п.4.9.11 настоящего Положения.

4.9.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее **тридцать минут** от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также **двадцать минут** после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.9.12. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

4.9.13. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим подразделом.

4.9.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п.4.9.9 настоящего Положения, не допускается.

4.9.15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

4.9.16. В случае проведения в соответствии с п.4.9.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

4.9.17. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор.

4.9.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола
- 2) наименование и адрес Заказчика
- 2) информацию об этапе рассмотрения заявок
- 3) информацию о месте, дате и времени начала и окончания проведения аукциона в электронной форме
- 4) информацию об объекте закупки
- 5) порядковые номера заявок на участие и информацию об окончательные предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6) информацию о победителе и сроке заключения договора
- 7) информацию о решении каждого члена комиссии

4.9.19. В случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии п. 4.9.7 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся. **В течение трех дней** Заказчик размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона в электронной форме, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.9.20. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника аукциона в соответствии с регламентом площадки, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

5. Запрос котировок в электронной форме

5.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

5.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентный способ размещения закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной сети и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в

электронной форме и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Заказчик вправе осуществлять размещение закупки путем запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена закупки (закупок) не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.1.3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок в электронной форме в совокупности размещение закупки на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

5.2. Требования, к извещению о запросе котировок в электронной форме

5.2.1. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) извещение не должно содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами

обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

- 6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
- 8) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) требование, предусмотренное пп.1 п. 1.10.1 настоящего Положения о закупке, в случае, если заказчиком установлено такое требование.

5.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме

5.3.1. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, **согласие на обработку персональных данных** физического лица (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора

6) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным в пп. 2-10 п. 1.10.1 настоящего Положения;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 п. 1.10.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки

9) заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, согласие на обработку персональных данных, (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения закупки;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) полное наименование товара и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами; единиц измерения, количество, цена за единицу с учетом всех расходов

г) согласие участника размещения закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

д) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

5.4.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, обоснование цены договора и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок.

5.4.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные п. 5.2.1 настоящего Положения о закупке, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок.

5.4.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке**.

5.4.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения **не позднее даты окончания срока подачи заявок**. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**.

5.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить приглашение котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5.4.3. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5. Порядок подачи котировочных заявок

5.5.1. Любой участник размещения закупки, в том числе участник размещения закупки, которому не направлялось приглашение, вправе подать только одну котировочную заявку в электронной форме, внесение изменений в которую не допускается.

5.5.2. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме котировочную заявку в электронной форме, в любой момент с момента размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о

проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных в извещении о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.5.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащая предусмотренные сведения и документы и подписанная электронно-цифровой подписью

5.5.4. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в запросе котировок в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае:

1) предоставления заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, не подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме после даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.5.6. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.5.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до размещения в единой информационной сети и на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.5.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и единственная поданная котировочная заявка в электронной форме соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик обязан заключить договор с участником размещения закупки, подавшим такую котировочную заявку в электронной форме, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником размещения закупки в котировочной заявке в электронной форме. Участник размещения закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подписанного договора участник размещения закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.5.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка в электронной форме или все поданные котировочные заявки отклонены, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок в электронной форме. При этом заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

5.5.10. В случае, если при повторном размещении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка в электронной форме или котировочные заявки всех участников отклонены заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме.

5.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

5.6.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на

соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

5.6.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения закупки, котировочная заявка в электронной форме которого поступила ранее котировочных заявок в электронной форме других участников размещения закупки.

5.6.3. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках в электронной форме цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения закупки, подавших котировочные заявки в электронной форме, об отклоненных котировочных заявках в электронной форме с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике размещения закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком, и в день его подписания размещается на электронной площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса котировок в электронной форме один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в электронной форме, и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.

5.6.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.6.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения закупки - с участником размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в электронной форме. При этом заключение договора для указанных участников размещения закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требование о понуждении таких участников размещения закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок в электронной форме либо заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке.

5.6.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5.6.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке в электронной форме победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке в электронной форме участника размещения закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

5.6.9. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок в электронной форме заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок в электронной форме. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6. Неконкурентные закупки

6.1. Размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1.1. Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ размещения закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

6.1.2. Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) осуществляется оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

3) исключен

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, срочной потребности, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы. К договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора;

б) Представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе в электронной форме, котировочная заявка в электронной форме;

7) Только один участник размещения закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в конкурсе в электронной форме, заявку на участие в аукционе, заявку на участие в аукционе в электронной форме признан участником конкурса или участником аукциона;

8) Участвовал только один участник аукциона;

9) Аукцион или конкурс признаны несостоявшимися, по итогам проведения закупки в результате, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или Заказчик принял решение об отклонении единственной заявки или отклонении всех заявок участников размещения закупки;

10) При повторном размещении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка, котировочная заявка в электронной форме;

11) Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей. По итогам размещения таких закупок могут быть заключены договоры, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

12) Осуществляется размещение закупки на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

13) Осуществляется размещение закупки на оказание услуг по авторскому контролю за ранее разработанной проектной документацией, за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) Осуществляется размещение закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) Осуществляется размещение закупки по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

16) Осуществляется размещение закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

17) В случае, если Заказчик определен Субподрядчиком (Соисполнителем) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то в силу срочности выполнения работ, оказания услуг Заказчик имеет право произвести закупку необходимых товаров, работ, услуг посредством запроса котировок цен, закупу у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без ограничения суммы закупки, в зависимости от сроков исполнения субподрядных работ.

18) исключен

19) В случае, заключения договоров на оказание услуг или выполнение работ на возмездной основе или за вознаграждение с физическими лицами

20) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством.

21) Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации.

22) Приобретаются материальные носители или товары, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

23) Осуществляется вознаграждение (оплата) за оказание услуг по приему платежей от населения за услуги водоснабжения и водоотведения по процентной ставке, не превышающей процентной ставки по расчетам с кредитными организациями.

24) в случае, если заказчик определен Победителем на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

25) закупаются услуги по начислению, учету и обработке платежей за водоснабжение и водоотведение.

26) заключаются договора аренды земельного участка и недвижимого имущества.

27) заключаются договора лизинга транспортных средств, включая спецтехнику и оборудования.

28) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению

денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев

29) закупка технического обслуживания, сервисного обслуживания, ремонт в период гарантийного срока действия приобретенного оборудования, транспортных средств, спецтехники, включая приобретения в лизинг

30) закупка услуг по проведению микробиологических, бактериологических, паразитологических, радиологических услуг коммунального ресурса (вода и стоки) в соответствии с требованиями законодательства

6.1.3. При осуществлении закупок способом у Единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) Заказчик издает приказ о размещении закупки способом у Единственного Поставщика, за исключением случаев когда договор заключается по результатам несостоявшихся конкурентных закупок. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении закупки, протокол размещения закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), сведения о заключенном договоре и информацию о договоре в реестре договоров. Документация о закупке способом у Единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) не предусмотрена.

7.1. Порядок заключения и исполнения договора

7.1.1. Под договором понимается, заключенный от имени заказчика документ в целях обеспечения нужд. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом норм настоящего Положения о закупке

7.1.2. После определения победителя конкурса, аукциона, или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных процедурами закупки настоящего Положения о закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника электронного аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных

физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма);

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе, определяемом в порядке, установленном, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

7.1.4. Закупка признается размещенным со дня заключения договора.

1) Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев заключения договора на основании случаев, установленных пунктами 7.1.5, 7.1.8, 7.1.9 настоящего Положения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором, за исключением случаев заключения договора на энергосервис. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

2) В случае, если в конкурсной документации, документации об аукционе при размещении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей

(каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, в заявке на участие в конкурсе или при проведении аукциона, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, документации об аукционе.

7.1.5. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, а также в случае, если заказ размещается у единственного поставщика в соответствии с п. 6.1.2 настоящего Положения о закупке, заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

7.1.6. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме также в случае, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

7.1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.1.8. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на основании п. 6.1.2 настоящего Положения о закупке, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

7.1.9. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

7.1.10. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

7.1.11. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в реестр договоров, заключенных по итогам размещения закупок, вносятся сведения, об изменении.

7.1.12. При заключении договора на поставку энергетических ресурсов проект такого договора, направляемый заказчику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.13. При размещении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

7.1.14. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

1) Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором и документацией о закупке.

7.1.15. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7.1.16. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.1.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

7.1.18. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.1.19. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.1.20. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7.1.21. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с настоящим разделом, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

7.1.22. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2013 года №223-ФЗ «О закупках, товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе

1) Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.1.23. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

8 Закупка у СМСП

8.1 Общие условия закупки у СМСП

8.1.1. Если величина активов Заказчика по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований [Постановления](#) Правительства РФ N 1352.

8.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса, аукциона и иными предусмотренными в п. 1.4.1 настоящего Положения способами, участниками которых являются:

1) любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

8.1.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, указанным в [ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно [ч. 3 ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ;

2) вправе провести при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку соответствия этого участника критериям, установленным [ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП.

8.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

8.1.6. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем сведениям, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить в форме электронного документа или на бумажном носителе сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно [ч. 3 ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представлять декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным [ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный [п. 23](#) Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в документации о закупке в соответствии с п. 1.9.6 настоящего Положения.

8.2.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 8.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 8.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в [ст. 4](#) Закона N 209-ФЗ.

8.2.4. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке только у СМСП:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчиком принято решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.3. Особенности заключения

и исполнения договора при закупках у СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.9.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

8.3.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9.1 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ.

9.1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом, действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии в судебном порядке.

9.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Положения и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований проведения закупок;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

9.2. Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии

9.2.1. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, оператора электронной площадки (при наличии таких сведений), фамилии, имени, отчества членов Закупочной комиссии, действия (бездействия) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

3) указание на размещаемую закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, доводы жалобы.

9.2.2. Участник закупки, подавший жалобу на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

9.2.3. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, конкурсной, Закупочной комиссии подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

9.3. Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии

9.3.1. Жалоба на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии возвращается участнику закупки в случае, если:

1) жалоба не содержит наименование заказчика при наличии данной информации в единой информационной системе оператора электронной площадки, указание на Закупочную комиссию, действия (бездействия) которых обжалуются, и (или) сведения, предусмотренные п.9.2.1 настоящего Положения о закупке.

2) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 2 раздела 7 настоящего Положения о закупке;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии принято решение суда;

9.3.2. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

9.3.3. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

9.4. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии по существу

9.4.1. После подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии и принятия ее к рассмотрению уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральный орган исполнительной власти,

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы размещают в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона направляют всем заинтересованным участникам закупки уведомления о поступлении жалобы и ее содержании, а также сообщают участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, оператору электронной площадки, Закупочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы.

9.4.2. Участники размещения закупки, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, вправе направить в органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в п. 9.2.1 настоящего Положения о закупке. Возражение на жалобу направляется в орган, указанный в п. 9.4.1 настоящего Положения.

9.4.3. Органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, обязаны рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы и уведомить участника закупки, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах такого рассмотрения. При этом органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, направляют заказчику, оператору электронной площадки, Закупочную комиссию запрос о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, а также вправе направить участнику закупки, подавшему жалобу, запрос о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы. Не допускается запрашивать у заявителя сведения и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В таком случае органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, запрашивают такие сведения и документы самостоятельно. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе.

9.4.4. Заказчик, оператор электронной площадки, Закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукциона, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе размещения закупки или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

9.4.5. Органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, вправе приостановить размещение закупки до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, конкурсной, Закупочной комиссии по существу, направив в письменной форме заказчику, оператору электронной площадки, Закупочную комиссию требование о приостановлении размещения закупки до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении размещения закупки договор не может быть заключен до рассмотрения жалобы, по существу.

9.4.6. Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии органами, указанными в п. 9.4.1 настоящего Положения. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы, по существу.

9.4.7. По результатам рассмотрения жалобы органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, принимают решение о выдаче предписаний, о совершении иных действий, или о признании жалобы участника закупки необоснованной. Договор не может быть заключен до момента исполнения выданных в соответствии с предписаниями об устранении нарушений законодательства о размещении закупок.

9.4.8. В случае, если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральным органом исполнительной власти и уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения закупок органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) заказчика, Закупочной комиссии, выполняется решение, принятое

уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения закупок федеральным органом исполнительной власти.

9.4.9. Органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных п. 9.4.7 настоящего Положения, направляют участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, оператору электронной площадки, в Закупочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, копию решения, предписания, вынесенных по результатам рассмотрения жалобы, и размещают сведения о вынесенных решении, предписании в единой информационной системе.

9.4.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

9.5. Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии

9.5.1. Участник закупки, подавший жалобу на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии, вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.5.2. Органы, указанные в п. 9.4.1 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня отзыва жалобы на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки, Закупочной комиссии обязаны направить участникам закупки, направившим возражение на жалобу, указанное в п. 9.4.2 настоящего Положения, а также заказчику, оператору электронной площадки, в Закупочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомление об отзыве жалобы.

10.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

10.1.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения о закупке, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Переходные положения

11.1.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения Советом директоров.

11.1.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения о закупке признать утратившим силу Положения о закупке, утвержденного Советом Директоров от 27.12.2018 года.

12.1. Сроки хранения документации по закупкам

12.1.1. Заказчик должен хранить всю документацию, относящуюся к проведенной закупке в течение 3 лет с момента окончания срока исполнения заключенного договора.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию на предквалификационный отбор конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными показателями значимостями:

а) цена договора;

цена договора за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цену единицы товара, услуги в случае размещения закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд - если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения закупки;

цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;

цену единицы услуги - если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

г) расходы на эксплуатацию товара;

д) расходы на техническое обслуживание товара;

е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Обозначение критерия Начальная цена договора	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Рейтинг по критерию цена договора	*Значимость критериев в процентах.
1.	Цена договора	А max	1. Начальную цену договора 2. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.	Rai	Не менее 30%
2.	*Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;	В max	1. Предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство); 2. максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.	Rbi	Не более 40%
2.1.	*Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупок на выполнение работ, оказание услуг;	С min	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае	Rci	Не более 40%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Обозначение критерия Начальная цена договора	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Рейтинг по критерию цена договора	*Значимость критериев в процентах.
5.	Расходы на эксплуатацию товара	Dmax	<p>применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;</p> <p>в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.</p> <p>1. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)</p> <p>2. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)</p>	Rdi	Не более 40%
			<p>1. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.</p> <p>а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;</p> <p>б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;</p> <p>в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на</p>		

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Обозначение критерия Начальная цена договора	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Рейтинг по критерию цена договора	*Значимость критериев в процентах.
			срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;		
6.	Расходы на техническое обслуживание товара;	Етах	<p>1. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" в конкурсной документации устанавливаются:</p> <p>а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;</p> <p>б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;</p> <p>в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной</p>	Rei	Не более 40%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Обозначение критерия Начальная цена договора	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Рейтинг по критерию цена договора	*Значимость критериев в процентах.
			документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается; г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).		
7.	Срок предоставления гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг)	F _{min}	<p>При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.</p> <p>а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;</p> <p>б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;</p> <p>в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).</p>	R _{fi}	Не более 40%
	Объем предоставления гарантии качества на товары, работы, услуги	G _{min}	При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества	R _{gi}	Не более 40%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Обозначение критерия Начальная цена договора	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Рейтинг по критерию цена договора	*Значимость критериев в процентах.
			<p>товара, работ, услуг" в конкурсной документации устанавливаются:</p> <p>а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;</p> <p>б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;</p> <p>в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);</p> <p>г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.</p> <p>В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".</p>		

***Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации**

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

7.2. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

Рейтинг заявок по критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» участника конкурса при поставке товара по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

$$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \times 100$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальное значение функциональной характеристики (товара), установленное заказчиком в документации, в единицах измерения;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по функциональной характеристике (товара), в единицах измерения

В случае использования подкритериев итоговый рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

7.3. Оценка заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника» конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг; каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

$$Rc_i = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \times 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Cmin$ – минимальная требуемая величина установленная заказчиком в конкурсной документации

Ci - предложение i -го участника по величине.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг" в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7.4. Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при размещении закупки на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых, является создание товаров каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{Dmax - Di}{Dmax} \times 100$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Dmax$ - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в конкурсной документации

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

7.5. Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара"

Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при размещении закупки на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров, каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в конкурсной документации

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

7.6. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

В конкурсной документации может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг".

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_i - F_{\min}}{F_{\min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

F_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем наполовину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не применяется.

7.7. Оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

G_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем наполовину минимальный объем

предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50. В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

Изменения

в Положение «о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Водоканал»

1. Изложить в новой редакции пункт 1.2.1 термин «Электронная площадка» - понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223 ФЗ и настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки

2. Изложить в новой редакции подпункты 6,7 пункта 1.9.2.

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3. Изложить в новой редакции пункт 1.9.18

1.9.18. Способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦД), с применением методов, предусмотренных Положением о закупке, которые применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Заказчика:

- Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Определение НМЦД тарифным методом
- Определение НМЦД проектно-сметным методом

1.9.18.1. Определение НМЦД производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании

которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ.

1.9.18.2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок

установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям

сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке

проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг: требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

осуществить соответствующим методом определение НМЦД

сформировать обоснование НМЦД

1.9.18.3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить однородность и идентичность товаров, работ, услуг:

3.1. Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.2. Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные

характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

4.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 3 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

4.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4.3. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

а) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

б) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

г) сроки предоставления ценовой информации;

д) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

е) информации из источников на цены товары, работы, услуги привести к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренным ниже

5. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

6. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

6.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

6.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

6.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

6.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

7. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

8. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{м}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{м}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

10. НМЦД методом нахождения среднего арифметического значения сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{\Sigma 1 + \Sigma 2 + \dots}{n}$$

где:

$\Sigma 1, \Sigma 2, \Sigma 3$ – ценовые предложения Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), включающих $R_{ст} + R_{тран} + R_{у} + R_{ндс} + R_{т.п.}$

1.9.18.4. Определение НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.9.18.5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2576; 2012, N 29, ст. 4124; 2013, N 23, ст. 2927).

3. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств бюджета, предусмотренных в рамках возмещения затрат, рекомендуется устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, либо решением главного распорядителя бюджетных средств.

4. В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, то НМЦД на строительство и (или)

реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств бюджета формируется исходя из указанной сметной стоимости.

4. Дополнить пункт 1.9.19 подпунктами 1., 1.2., 2., 2.1., 3., 3.1.

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем

снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5. Изложить в новой редакции подпункт 8 пункта 2.3.2.

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6. Изложить в новой редакции подпункт 8 пункта 2.12.1.

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7. Изложить в новой редакции подпункт 5 пункта 3.1.1.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8. Изложить в новой редакции подпункт 7 пункта 3.2.2.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9. Изложить в новой редакции подпункт 7 пункта 4.5.2.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10. Изложить в новой редакции подпункты 8, 9 пункта 5.2.1

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11. Изменить по тексту Положения слова «протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме» словами «протокол рассмотрения и подведения итогов запроса котировок в электронной форме»

12. Дополнить пункт 6.1.2 подпунктом 29

29) осуществляется закупка услуг, работ, связанных с выполнением единого технологического цикла водоснабжения и водоотведения с применением техники (транспортных средств) на удаленных территориях

13. Изложить в новой редакции в пункте 7.1.6 слова

В случае если предусмотрено конкурсной документацией, конкурсной документацией в электронной форме, документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может изменить первоначальную цену договора без учета пропорциональности, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с

сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, работы, услуги и цена единицы товара, работы, услуги при сокращении потребности остается неизменной. Изменение цены более чем на 10% должно оформляться дополнительным соглашением.

Изменения

в Положение «о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Водоканал»

1. Изложить в новой редакции подпункт 7.1.19

7.1.19. В договор включаются обязательные условия:

1) О порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2) О сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также за исключением случаев указанных в «Перечне иных сроков оплаты договоров», утвержденных приказом генерального директора АО «Водоканал».

2. Изложить в новой редакции подпункт 8.1.2

8.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме и неконкурентных закупок способами, указанными в п. 1.4.1 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Раздел 8 пункт 8.1 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

8.1.7. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем двадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

8.1.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает четыреста миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения).

8.1.9. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более четыреста миллионов рублей, но не превышает

восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 8.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

8.1.10. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

4. Изложить в новой редакции подпункт 8.2.2

8.2.2. В случае, если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в документации о закупке в соответствии с п. 1.9.6 настоящего Положения.

5. Раздел 8 пункт 8.2 Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

8.2.5. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6. Подпункт 8.3.1 абзац 2 заменить абзацем следующего содержания:

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. Подпункт 8.3.2 дополнить перечислением 3 следующего содержания:

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8. Пункт 8.3 дополнить подпунктами следующего содержания:

8.3.3. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 8.1.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более семи дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.3.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки Заказчика.

**Изменения
в Положение «о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Водоканал»**

1. Раздел 1 пункт 1.2.1 «Термины, определения и сокращения» Положения дополнить:

Коррупция - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Раздел 1 пункт 1.8 «Комиссия по закупкам» Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

1.8.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в

значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1.8.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятых у заказчика Положений «О комиссии по противодействию коррупции», «Об антикоррупционной политике», «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений», «О сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции», «О предотвращении и урегулирования конфликта интересов».

1.8.5. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8.3 настоящего Положения. Раскрытие возникших обстоятельств осуществляется в письменной форме в виде сообщения Председателю закупочной комиссии о возникновении обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.8.3. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.8.3. настоящего Положения.

1.8.6. Председатель и иные члены комиссии обязаны:

1) действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке;

3) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8.7. Ответственным за прием сообщений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель закупочной комиссии в АО «Водоканал», который рассматривает и осуществляет подготовку мотивированного заключения по

результатам рассмотрения уведомления, и направляет генеральному директору Общества. В случае возникновения конфликта интересов у председателя закупочной комиссии, сообщение направляется напрямую Генеральному директору.

Генеральный директор рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для Общества рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов и/или личной заинтересованностью и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

1.8.8 При исполнении обязанностей по осуществлению закупок члены закупочной комиссии обязаны:

- 1) руководствоваться интересами Заказчика без учета своих личных интересов;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.8.9. Общество принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Заказчику стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Заказчику, закрепляется за председателем комиссии по закупочной деятельности в АО «Водоканал».

1.8.10. За совершение коррупционных правонарушений члены закупочной комиссии несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения

в Положение «о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Водоканал»

1. Подпункт 1.4.1 дополнить перечислением 7 следующего содержания:

7) Закрытые закупки.

2. Раздел 1 пункт 1.4 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

1.4.7 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.4.8. – Закрытые закупки

Закрытые закупки проводятся в случаях если:

- 1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

Закрытые закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

- 1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
- 3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки.
- 4) Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

3. Изложить в новой редакции подпункт 1.10.4:

1.10.4 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективная закупка), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. СМСП к коллективным закупкам не допускаются.

4. Изложить в новой редакции подпункт 4.8.10:

4.8.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе. Заказчик вправе не размещать повторное извещение о проведении закупки и заключает договор с единственным Поставщиком на условиях несостоявшегося аукциона, по начальной (максимальной) цене договора или по цене договора, согласованной с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5. Изложить в новой редакции подпункт 4.9.18:

4.9.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола
- 2) наименование и адрес Заказчика
- 3) Ф.И.О. и должности членов комиссии по закупкам
- 4) информацию об этапе рассмотрения заявок
- 5) информацию о месте, дате и времени начала и окончания проведения аукциона в электронной форме
- 6) информацию об объекте закупки и начальной (максимальной) цене договора
- 7) порядковые и реестровые номера заявок на участие и информацию об окончательных предложениях участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия
- 8) последнее и предпоследнее предложения о цене договора и информацию о сроке заключения договора
- 9) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой
- 10) информацию о решении каждого члена комиссии.

6. Изложить в новой редакции подпункт 5.5.10:

5.5.10. В случае, если при повторном размещении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка в электронной форме или котировочные заявки всех участников отклонены заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора или по цене договора, согласованной с

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, не ранее чем через 10 дней со дня размещения заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7. Изложить в новой редакции подпункт 5.6.4:

5.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) Дата подписания протокола
- 2) Наименование и адрес Заказчика
- 3) Ф.И.О. и должности членов комиссии по закупкам
- 4) Информацию об объекте закупки и начальной (максимальной) цене договора
- 5) Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также номер, дата и время регистрации каждой такой заявки
- 6) Заявки, которые отклонены с обоснованием причин отклонения
- 7) Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.
- 8) Порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, с предложениями участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
- 9) Причины по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения и подведения итогов запроса котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком, и размещается на электронной площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня его подписания.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса котировок в электронной форме один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.

8. Перечисление 9, 10 подпункта 6.1.2 изложить в новой редакции:

9) При повторном размещении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка в электронной форме или все поданные заявки отклонены.

10) Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, стоимость которых по одному договору не превышает пятьсот тысяч рублей без учёта НДС. По итогам размещения таких закупок заключаются договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Изложить в новой редакции подпункт 8.1.2:

8.1.2. Закупки у МСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме и неконкурентных закупок способами, указанными в п. 1.4.1, п. 8.4 настоящего Положения.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ, в том числе МСП;

2) только МСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП.

10. Раздел 8 пункт 8.2 Положения дополнить подпунктом 8.2.6 следующего содержания:

8.2.6. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только МСП, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки должна содержать информацию и документы о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), описанию, качестве поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (включая предложения о некоммерческих условиях договора). При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы об участнике закупки, информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие его соответствие установленным в документации о закупке квалификационным требованиям (если они установлены), об окончательном предложении участника такой закупки, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, предусмотренные п.п.2.13.3, 4.7.3 настоящего Положения.

11. Раздел 8 Положения дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

8.4. Способ закупки – «Электронный магазин».

8.4.1. Закупка в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые) (далее – субъекты МСП), предусмотренный п. 20.1 постановления Правительства РФ № 1352 (далее — закупка в электронном магазине).

Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

8.4.2. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1352 и регламентом оператора электронной площадки.

8.4.3. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

8.4.4. Закупка в электронном магазине осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к

формированию указанного перечня содержатся в постановлении Правительства РФ № 1352, при этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

8.4.5. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч.10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.4.6. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей.

8.4.7. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

8.4.8. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в ЕИС (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки в электронном магазине:

- в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 Закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- способ осуществления закупки;

- указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

- дата подведения итогов закупки;

- размер обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение установлено заказчиком), порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

- срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.4.9. Извещение о проведении закупки в электронном магазине размещается не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.4.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки в электронном магазине в любой момент до даты окончания приема заявок. Изменение предмета закупки не допускается.

8.4.11. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

8.4.12. К извещению, документации о проведении закупки в электронном магазине заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) проект договора, который является их неотъемлемой частью.

8.4.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

8.4.14. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

8.4.15. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП.

8.4.16. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

- указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

- указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;

- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п.2 постановления Правительства РФ № 2013.

8.4.17. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- требование о наличии квалифицированного персонала;

- требование о наличии материально-технических ресурсов;

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

8.4.18. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;

- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие материально-технических ресурсов;

- наличие системы менеджмента качества;

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

8.4.19. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, и направляет их заказчику.

8.4.20. Для участия в закупке участник подает на электронную площадку предварительное предложение (заявку) в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении/документации. Предварительное предложение (заявка) предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки и должна включать документы, указанные в

извещении/документации. предварительное предложение (заявка) участника должна содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4.21. Участник закупки вправе подать только одно предварительное предложение (заявку) на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

8.4.22. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений (заявок), направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок в сроки, установленные в извещении.

8.4.23. В течение не более 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи заявок закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации, оценивает и определяет победителя.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если:

- участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и (или) документации;
- заявка признана не соответствующей форме и требованиям, установленным в извещении и (или) документации;
- не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
- цена договора, предложенная участником закупки, выше установленной Заказчиком НМЦД;
- участник закупки подал 2 и более заявки на участие в одной закупке (лоте).

8.4.24. Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, установленным в извещении о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

8.4.25. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине.

8.4.26. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные ч.14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В протоколе оценки и сопоставления предложений участников закупки указывается:

- информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;
- результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям извещения о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;

- информацию об участнике закупки, которому присвоено второе место после победителя;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.4.27. Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

8.4.28. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС (официальном сайте) не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

8.4.29. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.4.30. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС (официальном сайте) протокола оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине.

Информация о заключенном договоре подлежит размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

Максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки в электронном магазине, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

8.4.31. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор с другим участником (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

8.4.32. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор. (Заказчик вправе предусмотреть возможность отказа от заключения договора).

8.4.33. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся в случаях:

- если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в извещении о закупке либо оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям заказчика;
- если по результатам рассмотрения и оценки предварительных предложений заказчиком не отобрано ни одно из предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, направленных заказчику оператором электронной площадки.

В указанных случаях заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства РФ № 1352).

8.4.34. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.

8.4.35. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, победителем закупки за возможные негативные последствия, в т.ч. убытки для участника закупки, победителя закупки связанные с такой отменой.